Утверждено на

Педагогическом совете

30 декабря 2013 года

Дорожная карта

По введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 185 г. Хабаровска.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Мероприятия и формы | Сроки реализации | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 1.1 | Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов нормативно-правовой базы по внедрению ФГОС дошкольного образования | Изучение нормативных документов: - Приказа Минобрнауки № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении ФГОС ДО»;- Приказа Минобрнауки № 1014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным программам дошкольного образования». | Ноябрь 2013 г. | Заведующий, ст.воспитатель | - Информированность сотрудников образовательной организации о перспективе развития системы образования. |
| 1.2 | Формирование и разработка нормативных документов в образовательной организации |  Подготовка пакета нормативно-правовых документов для эффективного внедрения ФГОС ДО:- Приказ о введении ФГОС ДО;- Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС;- Приказ об утверждении мероприятий по введению ФГОС ДО. | Декабрь 2013 г. | Заведующий  | 1. Приказ по ДОУ о введении ФГОС ДО.2. Приказ о создании и составе рабочей группы по введению ФГОС.3. Приказ об утверждении мероприятий по введению ФГОС ДО. |
| 1.3 | Принятие и издание локальных актов. | - Положение о перспективном и календарном планировании;- Положение о рабочей группе; | Август 2013 г.Январь 2014 г. | Заведующий, ст. воспитатель | Создание управленческой структуры. |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| 2.1 | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке и введению ФГОС ДО | 1. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО;2. Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС;4. Разработка и согласование договоров с родителями. | Сентябрь-декабрь 2013 г. | Заведующий | 1. Создание и определение функционала рабочей группы. 2. Получение объективной информации по введению ФГОС ДО.3. Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО.4. Заключение договоров с родителями. |
| 2.2 | Готовность учреждения к введению и реализации ФГОС ДО | Проведение мониторинга готовности учреждения к введению и реализации ФГОС ДО | Декабрь 2014 г.  | Заведующий, Ст.воспитатель | Мониторинг готовности учреждения  |
| 2.3 | Разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной организации с социальными партнерами | 1. Составление плана преемственности с СШ № 27;2. Подписание договора с бассейном «Контур-детское плавание». | Сентябрь 2013 г. | Заведующий, Ст.воспитатель | 1. План преемственности со СШ № 27.2. Договор с бассейном «Контур-детское плавание». |
| 2.4 | Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | 1. Разработка и утверждение плана –графика контроля введения ФГОС ДО;2. Разработка мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг;3. Разработка системы мониторинга интегративных качество дошкольников. | Февраль – март 2014 г. | Заведующий, Ст.воспитатель, Председатель попечительского совета | 1. План-график контроля введения ФГОС ДО.2. Анкеты для родителей.3. Карты развития интегративных качеств детей. |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 3.1 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | 1. Разработка и утверждение плана-графика методической работы с кадрами по введению ФГОС ДО.2. Участие педагогических работников в работе педагогических советов, семинаров, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО  | Декабрь 2013 г. | Заведующий, Ст.воспитатель | 1. Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО.2. Программы мероприятий.  |
| 3.2 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам ФГОС ДО | 1. Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических кадров учреждения.2. Разработка плана-графика аттестации педагогических кадров. | Декабрь 2013 г. | Заведующий Ст.воспитатель | 1. План-график повышения квалификации педагогов на 5 лет.2. План-график аттестации педагогов на 5 лет. |
| 3.3 | Выявление профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО | 1. Разработка диагностического инструментария для выявления затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО. | Январь 2014 г. | Рабочая группа  | 1. Анкетирование педагогов. |
| 3.4 | Диссеминация (распространение) передового педагогического опыта педагогов | 1. Разработка перспективного плана изучения, формирования, обобщения и распространения ППО. | Январь 2014-декабрь 2016 г. | Ст.воспитатель  | 1. Участие в городских мероприятиях по распространению ППО (конкурс «Педагогический звездопад», «Лучшая группа», Педагогические чтения). |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 4.1 | Соответствие материально-технической базы реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации. | 1.Изучение требований к условиям реализации основной образовательной программы.2. Оценка материально-технических ресурсов ДОУ, необходимых для введения ФГОС ДО.3. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  | Февраль 2014 г.Февраль 2014 г.Ежегодно, август | Заведующий, ст.воспитатель | 1. Разработка рекомендаций и создание предметно-пространственной развивающей среды с учетом требований ФГОС.2. Создание банка данных материально-технических ресурсов ДОУ, необходимых для введения ФГОС ДО.3. Пополнение учебно-методического обеспечения и игрового оборудования.  |
| 4.2 | Соответствие учебно-методического оборудования требованиям к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования |  Оценка учебно-методического оборудования, необходимого для введения ФГОС ДО. | Январь 2013 г. | Ст.воспитатель | Пополнение методических пособий, демонстрационного и наглядного материала для успешной реализации основной образовательной программы.  |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение**
 |
| 5.1 | Создание системы оплаты труда работников учреждения | 1. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.  | Январь 2013г. | Заведующий  | 1. Положение о новой системе оплаты труда.2. Положение о порядке установления стимулирующих выплат работников учреждения.3. Дополнительные соглашения к трудовому договору. |
| 5.2 | Создание системы оснащения образовательного процесса  | 1. Составление расходов на средства обучения и воспитания, соответствующих материалов для реализации Программы | Январь 2013-декабрь 2016 г. | Заведующий, бухгалтер | 1. План-график оснащения педпроцесса |
| 5.3 | Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по обновлению методических и наглядно-дидактических пособий в соответствии с ФГОС ДО | 1. Расширение сети дополнительных платных образовательных услуг.2. Привлечение спонсоров. | Январь 2013-декабрь 2016 | Заведующий  | 1. Расписание дополнительных платных дополнительных образовательных услуг. |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 6.1 |  Информирование участников образовательного процесса о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | 1. Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации.2 Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся), работодателей по вопросам введения новых стандартов. | Постоянно | Заведующий, ст.воспитатель | 1. Использование собственного сайта или других Интернет-ресурсов для публикации и размещения детских образовательных продуктов.2. Анкетирование родителей. |